
[2026학년도 장안대학교 전문대학혁신지원사업]

AI 융합 마이크로디그리 인증제 및 단기 모듈형 현장학기 운영체계 개발

연구용역 제안 요청서



장안대학교 산학협력단

1. 사업명: AI 융합 마이크로디그리 인증제 및 단기 모듈형 현장학기 운영체계 개발 연구용역

2. 추진 배경

AI·디지털 전환에 대응하여 전문대학 교육과정의 유연성과 현장성을 강화하고자, AI 융합 마이크로디그리 교육과정과 인증체계를 구축하고 유연학기제·집중이수제 기반의 단기 모듈형 현장학기 교육모델을 개발한다.

3. 사업 목적

[과업 A] 「AI 융합 마이크로디그리(MD) 개발 및 1인 1MD 인증제 연구」

- AI 융합 마이크로디그리 교육과정 3종 개발
- 1인 1MD 인증제 운영모델 및 인증체계 구축

[과업 B] 「단기 모듈형 현장학기 교육모델 설계 및 모듈형 커리큘럼 개발」

- 유연학기제 기반 단기 모듈형 현장학기 교육모델 설계
- 단기 직무모듈·현장실습 연계 교육과정 및 운영체계 개발
- 2027학년도 확대 운영을 위한 로드맵 및 품질관리체계 마련

4. 사업기간: 계약일로부터 2026년 11월 30일까지

5. 사업예산: ₩38,500,000원(일금삼천팔백오십만원정) VAT포함

6. 업체선정방법: 제한경쟁입찰 (협상에 의한 계약)

(관련근거 : 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제43조)

7. 입찰 일정

- 가. 입찰 공고 기간 : 2026년 9월 9일 ~ 2026년 9월 16일
- 나. 현장 설명회 : 별도의 현장설명회 없음. 제안요청서, 과업지시서로 갈음
- 다. 입찰 등록 일시 : 2026년 9월 16일(수) 13:00~14:00 (대학본부 101호 총무팀 회의실)
- 라. 제안서설명회 : 2026년 9월 17일(목) 14:00 (대학본부 101호 총무팀 회의실)
※ 제안설명회는 제안서 제출 순으로 실시하며, 한 업체당 30분으로 제한
- 마. 상기 일정은 본교 사정에 의하여 변경 및 취소 될 수 있음.

8. 참가자격

- 가. 입찰등록을 필한 업체로서 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동법 시행령, 기타 관련 법이나 이에 의한 처분으로 입찰참가자격이 제한 또는 정지되지 아니한 업체
- 나. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조 및 동 시행규칙 제14조 규정에 의한 자격을 갖춘 업체
- 다. 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제76조 및 동 시행규칙 제76조 규정에 따라 결격사유가 없는 업체
- 라. 입찰공고일 기준 최근 3년 이내 대학 교육과정 개발, 교육혁신, AI·DX, 대학 특성화 및 학사구조 혁신, 전공 경쟁력 강화 관련 연구용역을 3건 이상 수행한 실적이 있는 업체
- 마. 국세 및 지방세 체납 사실이 없는 업체
- 바. 입찰등록일 기준으로 등록취소, 휴·폐업, 자격정지, 워크아웃 및 법정관리 등 기타 이에 준하는 행정청의 행정처분을 받고 그 기간 중에 있는 자는 참가할 수 없음

9. 구비서류 (입찰 등록시 제출 서류)

- 1) 입찰참가신청서(본교소정양식) 1부
- 2) 입찰 가격제안서(별지 서식, 세부산출내역서 별첨/밀봉·날인하여 제출) 1부

- 3) 제안서 8부(제안서 내용 수록 USB 1개)
- 4) 경쟁입찰 참가자격등록증 사본 1부(업종코드 확인이 가능할 것)
- 5) 입찰보증보험증권: 입찰금액의 5/100 이상 해당하는 보증보험 증권
[입찰금액의 5/100 이상의 이행(입찰)보증 보험증권을 제출하여야하며, 보증기간은
입찰등록일로부터 60일간으로 함(피보험자 : 장안대학교 산학협력단 / 124-82-14617)]
- 6) 제안회사 일반 현황 및 연혁(별지 서식) 1부
- 7) 사업자 등록증 사본(원본대조필 확인) 1부
- 8) 해당사업신고필증 또는 인허가증 각 1부
- 9) 유사연구용역 수행실적 총괄표(별지 서식 및 증빙서류) 1부
- 10) 법인 등기부등본 1부(법인 인 경우)
- 11) 인감증명서 1부 및 사용인감계 1부(사용인감 사용 시)
- 12) 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부
- 13) 청렴계약이행서약서(별지서식) 1부
- 14) 보안확약서(별지 서식) 1부
- 15) 실적증명서 1부(계약서 사본 제출 가능)
- 16) 신용등급확인서(공공입찰용 신용평가 지정기관) 1부

- ※ 모든 제출서류는 사본인 경우 반드시 원본대조필 명기 후 인감 날인하여 제출
- ※ 실적증명서는 공고일 이후 발행된 건에 한하여 인정함, 사본 불인정

10. 청렴계약이행 준수

본 입찰에 참가하는 업체는 청렴계약이행을 위한 청렴계약 이행각서를 제출하여야 함.

11. 입찰무효 : 아래의 어느 하나에 해당되는 사업자의 입찰은 무효 처리함

- 가. 국가를당사자로하는계약에관한법률 시행령 제39조 제4항, 동 시행규칙 제44조 및 물품구매(제조)입찰유의서(기획재정부계약예규 제290호) 제12조에 해당되는 입찰
- 나. 입찰보증금의 납부일시까지 소정의 입찰보증금을 납부하지 아니하고 한 입찰
- 다. 동일입찰에 동일인(1인이 수개의 법인의 대표자인 경우 해당 수개의 법인을 동일인으로 본다)이 2통 이상의 입찰서를 제출한 입찰
- 라. 본 공고 사항을 위반한 사업자의 입찰
- 마. 2개 이상의 컨소시엄 구성을 통한 입찰
- 바. 입찰참가자격이 없는 자의 입찰 및 본 대학교 입찰인 유의서에 위배되는 업체
- 사. 본교에 제출한 입찰 서류중 허위사실이 발견되었거나, 부당 입찰이 인정될 경우
- 아. 입찰보증보험증권(해당금액의 5%) 미 제출자 및 보증금액의 20배 이상을 초과하여 응찰한 자

12. 입찰보증금 및 귀속

국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제37조에 의거, 입찰 금액의 5/100에 해당하는 보증금을 입찰 등록과 동시에 납부하여야 하며, 낙찰자는 정당한 이유 없이 소정기일 내에 계약을 체결하지 않을 시는 입찰보증금은 우리대학교 산학협력단에 귀속됨.

13. 기타

- 가. 본 용역의 입찰금액은 부가세를 포함한 금액임.
- 나. 용역에 관련된 모든 사항은 제안요청서 등을 통하여 사전에 반드시 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있고 제출된 서류는 반환하지 않음.
- 다. 선정된 사업자는 본사업과 관련하여 취득한 업무내용에 관해 제3자에게 누설하여서는 아니되며, 장안대학교가 요구하는 보안사항을 준수하여야 함.
- 라. 입찰유의서 규격서 및 입찰공고 등에 포함되지 않은 사항은 국가를당사자로하는계약에관한법률 등 일반적인 계약관례에 따릅니다.
- 마. 우편접수는 허용하지 않으며, 기타 문의사항
 - 1) 과업문의 : 교무팀 031-299-3323
 - 2) 입찰문의 : 총무팀 031-299-3368

1. 과업내용

구분		수행 내용	산출물
과업 A	WP1. AI 융합 MD 수요분석 및 개발 방향 설정	재학생·산업체 수요 및 대학 교육과정 분석, 유사 대학 벤치마킹을 통한 AI융합 MD 개발 방향과 기본 구조 설정	수요분석·벤치마킹 결과, AI 융합 MD 개발 방향
	WP2. AI 융합 MD 교육과정 3종 개발	역량-교과목 매핑, 교과목 편성표 작성, 과목 간 연계 구조 및 AI 실습모듈 설계	MD 3종 편성표, 역량-교과목 매핑표, 교과목 포트폴리오
	WP3. 「1인 1MD」 인증체계 및 확대 운영방안 수립	인증요건·절차, 성적증명서 표기방안, 디지털 배지 및 운영규정·지침을 설계하고 2027년 확대 로드맵과 품질관리 방안 마련	「1인 1MD」 인증제 운영 모델, 운영규정·지침, 로드맵 및 품질관리(안)
과업 B	WP4. 단기 모듈형 현장학기 교육모델 개발	A유연학기제·집중이수제 기반의 단기 직무모듈과 현장실습 연계모델 및 표준 운영 체계 설계	단기 모듈형 현장학기 교육모델, 표준 운영체계
	WP5. 모듈형 커리큘럼 및 운영체계 구축	시범학과 대상 단기 직무모듈 교과과정과 산업체 연계 운영 방안을 개발하고, 운영 매뉴얼·규정 개정안 및 성과분석 체계 마련	모듈형 커리큘럼, 운영 매뉴얼·규정 개정(안), 시범 운영 성과분석·개선계획

2. 요청 사항

- 가. 본 연구는 장안대학교의 중장기 발전계획, 교육혁신 방향 및 혁신지원사업 추진계획과 연계하여 수행하여야 한다.
- 나. AI 융합 마이크로디그리 및 단기 모듈형 현장학기 관련 국내외 정책·제도와 우수사례를 조사·분석하여 연구 결과에 반영하여야 한다.
- 다. AI 융합 마이크로디그리 교육과정·인증체계와 유연학기제·집중이수제 기반 단기 모듈형 현장학기의 구체적인 실행계획을 제시하여야 한다.
- 라. 연구 결과는 장안대학교에서 즉시 활용할 수 있도록 교육과정 편성안, 인증제 운영기준, 운영 매뉴얼 및 관련 규정·지침 개선안을 포함하여야 한다.

1. 기본방침

객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수사업자 선정

2. 입찰방법 : 제한경쟁입찰

3. 계약방법 : 협상에 의한 계약

근거 : 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조

4. 사업자 선정방안 (제안서 평가기준)

- 가. 제안서에 대한 평가는 기술평가(80점 만점)와 가격평가(20점 만점)로 구분하여 종합 평가함
- 나. 제안서 평가결과 기술능력평가 점수가 배점한도의 85%(68점) 이상인 자를 협상적격자로 선정함
- 다. 협상적격자중 최고득점 순으로 협상을 실시하며, 우선협상자와 협상이 타결되지 않을 경우에는 차 순위자 순서로 협상 실시함. 협상이 성립된 때에는 다른 협상 적격자와 협상을 실시하지 아니함
- 라. 입찰참가업체는 평가결과에 대해 일체의 이의를 제기할 수 없으며, 세부적인 평가 점수 및 결과는 공개하지 않음
- 마. 종합평가점수가 동일한 경우 기술평가 점수가 높은 업체를 선정하며, 기술평가 점수도 동일한 경우 기술평가 분야 배점이 높은 평가 항목에서 점수가 높은 업체를 선정함
- 바. 위 항에 따라 평가한 결과 입찰자별로 평가위원의 평가점수 중 최저와 최고점수를 제외(최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때에는 이중 하나만 제외)한 후 나머지 평가점수를 산술평균하여 최종 평가점수를 부여함. 단, 평가점수가 소수점 이하가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림 함.
- 사. 협상 적격자가 없을 경우, 유찰 처리 하며 재공고 후 입찰 추진
- 아. 낙찰자가 정해진 기일내에 계약을 체결하지 않을 때에는 국가를당사자로하는계약에관한법률 제9조 제3항 및 동시행령 제38조의 규정에 의하여 입찰보증금은 장안대학교 산학협력단 회계에 세입 조치됨
- 자. 장안대학교에서는 입찰참가업체가 많을 시 사전 서류심사로 제안서 발표 업체를 정해진 기준에 의거 사전 선정할 수 있으며, 선정된 업체에 대해서는 개별 연락함
- 차. 입찰참가자는 입찰공고, 입찰유의서 등 필요한 모든 사항을 완전히 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰참가자에게 있으며 제출된 모든 서류는 일체반환 하지 않음
- 카. 평가항목

구분		평가 항목	평가 내용	배점
기술평가 (80)	정량 평가 (30)	경영상태	· 제안업체 신용등급에 의한 경영상태	5
		기술인력 보유	· 참여인력의 연구용역 수행 전문성	10
		수행경험(실적)	· 유사용역 수행 실적	15
	정성 평가 (50)	과업 이해도	· 연구목적 및 배경, 내용, 방법 등 이해	5
		체계의 합리성	· 추진체계, 방법, 일정의 적절성 · 인력, 조직 운영방안의 적정성 · 전문가, 유관기관 등 협력체계 구축	5
		과업수행 계획의 적정성	· 항목별, 단계별 세부계획의 적정성 · 과업수행 계획의 구체성, 타당성	10
		연구방법의 적정성	· 방법론의 타당성, 신뢰성, 적정성 · 제안사항의 실현 가능성	10
		내용의 충실성	· 대학특성을 반영한 계획수립, 방향 제시 · 과업지시서 외 추가 제안사항	20

구분		평가 항목	평가 내용	배점
			· 기타 정책수립 기여도 및 기대효과	
	기술평가계			80
가격평가 (20)	「기획재정부 (계약예규) 협상에 의한 계약체결 기준」의 입찰가격 평점산식에 의한 평가)			20
합계				100

5. 평가점수 산출방식

가. 정성적 평가

각 평가위원은 시스템을 통해 입찰자별, 평가항목별로 5단계 등급(매우우수·우수·보통·미흡·매우 미흡) 중 해당되는 등급을 부여하며, 평가위원은 부여한 등급에 따라 다음과 같이 평가점수를 부여한다.

평가 등급	배점			비고
	5점	10점	15점	
탁월	5	10	15	
우수	4	7	12	
보통	3	5	9	
미흡	2	4	6	
매우 미흡	1	2	3	

나. 신용등급에 의한 경영상태 평가 기준 (정량적 평가)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	2
신용평가등급 확인서 미제출 업체			0

다. 기술인력 보유(참여인력 경력) 점수 평가 기준 (정량적 평가)

평가항목	인력 비율	배점
최근 3년간 AI·DX, 학사구조 개선, 학문단위 재구조화, 모집단위 개편, 전공 경쟁력 진단, 전공군 운영모델 개발, 대학 특성화 및 교육혁신 관련 연구용역을 5건 이상 수행한 참여 인력 비율 (투입인력 4인 기준)	100%	10
	80% 이상	7
	60% 이상	5
	40% 이상	4
	40% 미만	2

라. 수행 경험(유사용역 수행 실적) 점수 평가 기준 (정량적 평가)

평가항목	수행 실적	배점
최근 3년간 학사구조 개편, 교육과정 개발 및 혁신, 대학 특성화, 재정지원사업 관련 연구용역 수행 실적	15건 이상	15
	12건 이상~15건 미만	12

평가항목	수행 실적	배점
(단일 계약 금액 5천만원 이상 기준, 공동수급 실적은 지분율만 인정)	9건 이상~12건 미만	9
	6건 이상~9건 미만	6
	6건 미만	3

1. 제안서 작성방법 및 주의사항

제안업체는 아래의 내용을 포함해 작성하여야 하며, 제출된 제안서를 토대로 사업을 추진하여야 함

가. 제안서 작성 시 유의사항

- 1) 제안서 규격 : A4용지로 작성(한글)을 원칙으로 하며 영문 약어의 경우 풀어서 기술
- 2) 제안서 구성 : 제안서 목차 및 평가기준을 고려하여 작성하되 설명자료가 많을 경우 별지 사용
- 3) 제안서 내용 : 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용. “제공할 수 있다”, “가능하다”, “고려하고 있다”, “예정이다” 등과 같은 모호한 표현은 제안서 평가 시 제외
- 4) 제안서는 간결하게 작성하여 8부, 제안파일 수록 USB 1개 제출
- 5) 제안서는 허위 및 예상으로 작성하지 않아야 하며, 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하고, 허위로 작성한 사실이 발견될 시에는 평가대상에서 제외
- 6) 제출된 제안서는 일절 반환되지 않으며 본 제안과 관련된 일체의 소요 비용은 제안 참가자가 부담함
- 7) 제안서에 제시한 투입인력이 본 용역에 투입되지 않거나 제안서 내용을 허위로 작성한 사실이 발견될 시 계약을 해지할 수 있음
- 8) 제안참가자는 본 용역과 관련하여 취득한 장안대학교의 사업내용에 대하여 제 3자에게 누설하여서는 아니 되며, 대학에서 요구하는 보안 사항을 준수해야 함
- 9) 제안요청서 및 규격서에 제시된 각 항목을 빠짐없이 기재한 뒤 항목별로 제안 업체의 제안 내용을 정리하여 제시된 규격의 제안서상 반영 여부를 일목요연하게 나타내도록 작성하여야 함
- 10) 제안 업체는 사업목적을 효과적으로 달성하는 데 필요하다고 판단되는 사항에 대해 추가로 제안할 수 있음

나. 제안서의 효력

- 1) 제출된 제안서의 내용은 장안대학교가 요구하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약 체결 시 계약조건으로 간주함. 단, 계약서에 명시된 사항에 대하여는 계약서가 우선하고, 제안서 및 계약서에 대한 해석상의 이견이 있을 때에는 상호 협의를 통해 해결함
- 2) 장안대학교는 필요 시 우선협상대상자에 대하여 제안내용 부문에 대해 수정·추가 협상할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 제안서와 동일한 효력을 가짐
- 3) 제안된 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우에는 이로 인하여 발생하는 모든 민·형사상의 모든 책임은 제안서를 제출한 업체에 있으며 이에 따른 모든 행위는 무효로 함
- 4) 사업수행 과정에서 취득 또는 작성하는 성과품 및 산출물 일체에 대한 지식재산권은 발주기관이 소유함을 원칙으로 함. 단, 개발의 기여도 및 계약 목적물의 특수성을 고려하여 계약 당사자 간의 협의를 통해 지식재산권 귀속 주체 등에 대해 달리 정할 수 있으며, 용역 결과물에 대한 저작권 일체는 발주기관이 소유할 수 있음

다. 제안 내용 및 작성 방법

작성 항목	작성방법
I. 일반현황	
1. 제안사 소개	- 제안사 일반현황, 연혁 - 조직도 및 인력 현황
2. 경영실태	- 최근 3년간 경영실태
3. 주요사업실적	- 본 용역 관련 유사 사업 수주실적 기재 [정량] (목록, 증빙 제출)
II. 제안내용	
1. 제안개요	

작성 항목	작성방법
가. 목적 및 배경	- 우리 대학의 현황에 대한 이해도 - 본 사업의 제안내용을 명확하게 이해하고 제안의 성공 전략을 요약하여 기술
나. 목표 및 추진 전략	
다. 제안의 특징 및 장점	
라. 제안 범위 및 기대효과	
2. 사업수행 계획	
가. 사업추진전략	- 사업의 내용 및 상세 업무 - 용역수행 방법과 관련한 특징점 기술 - 산출물의 체계와 목차, 제출 시기, 보고 방법 등 기술 - 용역 완료 후 사후관리 및 지원 계획 등
나. 사업수행 방법	
다. 결과물 산출 내역 및 보고 방법	
라. 용역완료 후 사후 관리	
3. 사업관리	
가. 추진일정 계획	- 전체 사업 기간을 고려하여 상세 WBS 제시
나. 수행조직 및 업무분장	- 본 사업의 수행조직 및 업무분장 내용을 제시
다. 참여인력 및 이력사항	- 본 사업 투입 인력에 대한 이력 사항 및 정규직 여부 [정량] (재직증명서 첨부) - PM의 수도권 소재 대학 특성화 및 학사구조 혁신, 전공 경쟁력 강화 관련 연구 수행 실적(정량)
라. 사업수행 관련 강점	- 대학 업무에 대한 전문성 및 본 사업의 수행 관련 강점 제시

라. 가격 입찰서 작성

- 1) 가격입찰서는 별도 봉투 겉면에 입찰명, 날짜, 업체명 기록·날인 및 밀봉하여 별도 제출 (제안서에는 입찰 금액을 인지할 수 있는 어떠한 표현도 할 수 없음)
- 2) 입찰금액은 인건비, 관리비 및 기타 비용 일체를 포함한 금액으로 하며, 이와 관련된 어떠한 비용도 우리 대학교에 청구할 수 없음